

Passo a passo para realizar requerimentos online.

(cadastro advogados/estagiários)

Acesso para cadastros profissionais (advogados/estagiários):

Acessar o [Serviços online:](#)

Caso não tenha login e senha, será necessário realizar o primeiro acesso.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SERVIÇOS ONLINE. No topo, há uma barra azul com o nome do sistema e links para 'Validar Documentos', 'Pré Cadastro', 'Consulta Pública', 'Serviços' e 'Consulta profissional e processo'. Abaixo, há duas seções principais: 'LOGIN' e 'PRIMEIRO ACESSO'. A seção 'LOGIN' é rotulada como 'ÁREA EXCLUSIVA PARA PROFISSIONAIS' e contém campos para 'CPF' e 'SENHA', com um botão 'LOGIN' e um link 'ESQUECI A SENHA'. A seção 'PRIMEIRO ACESSO' contém um campo para 'CPF/CNPJ' e um botão 'CADASTRAR'.

Clicando em primeiro acesso, será solicitado para preencher as informações para finalizar o cadastro.

Após preencher as informações clicar em confirmar.

A imagem mostra a página de 'Primeiro Acesso' do sistema SERVIÇOS ONLINE. No topo, há uma barra azul com o nome do sistema e links para 'Validar Documentos', 'Pré Cadastro', 'Consulta Pública', 'Serviços' e 'Consulta profissional e processo'. Abaixo, há uma seção 'Primeiro Acesso' com o título 'SELECIONE O NOME DA MÃE'. Há quatro campos de seleção com radio buttons: DULCE, ESTEFÂNIA, MAXIMILIANO e NAZARÉ. Abaixo, há um campo para 'DATA NASCIMENTO'. Depois disso, há a seção 'SELECIONE O NÚMERO DO SEU RG' com quatro campos de seleção com radio buttons: 962.378-57, 304.307-29, 11111111-9 e 885.372-11. No final, há um botão laranja 'CONFIRMAR DADOS'.

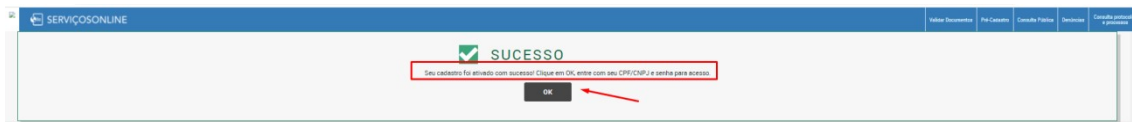
Será enviado um e-mail para ativação do seu cadastro.

Verificar o e-mail, clicar no link e o cadastro será ativado.

A imagem mostra uma mensagem de sucesso no sistema SERVIÇOS ONLINE. No topo, há uma barra azul com o nome do sistema e links para 'Validar Documentos', 'Pré Cadastro', 'Consulta Pública', 'Serviços' e 'Consulta profissional e processo'. Abaixo, há uma caixa de mensagem com um ícone de checkmark verde e o texto 'SUCESSO'. O texto da mensagem diz: 'Seu cadastro foi concluído com sucesso! Um E-mail foi enviado para cp@pbh.br.org.br para realizar a confirmação do seu cadastro.' Abaixo da caixa, há um botão 'OK'.

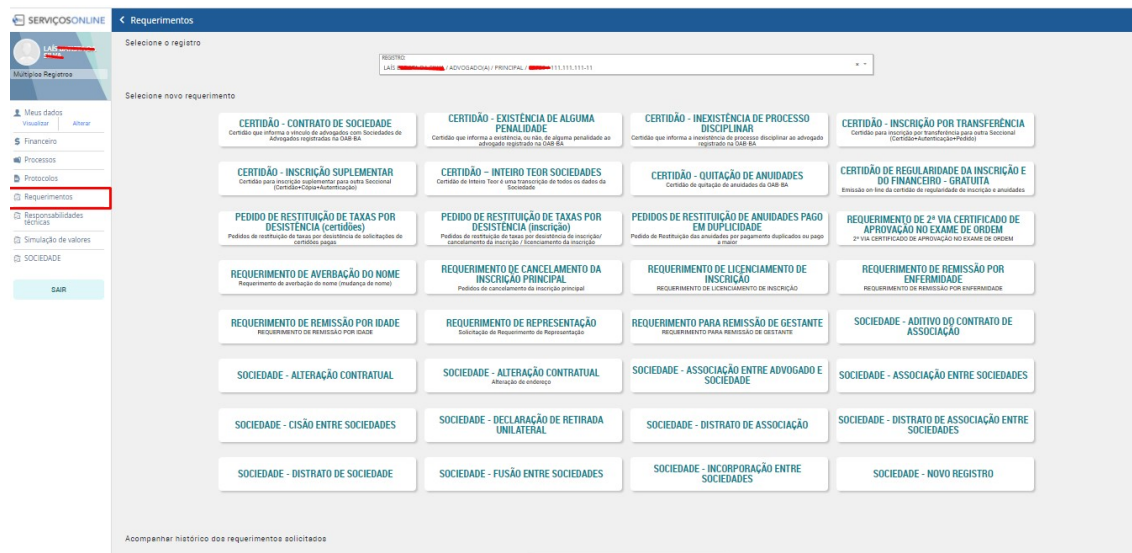
Após clicar no link, será direcionado para uma nova guia. Informando que seu cadastro foi ATIVADO.

Seu cadastro foi ativado com sucesso! Clique em OK, acesse com CPF/CNPJ e senha para acesso.



Após clicar em OK, será direcionado para página de serviços online. Clique em **Requerimentos**, efetue seu login por meio do CPF/CNPJ e senha cadastrada.

Realizado o login, clique no **REQUERIMENTO** que deseja solicitar.

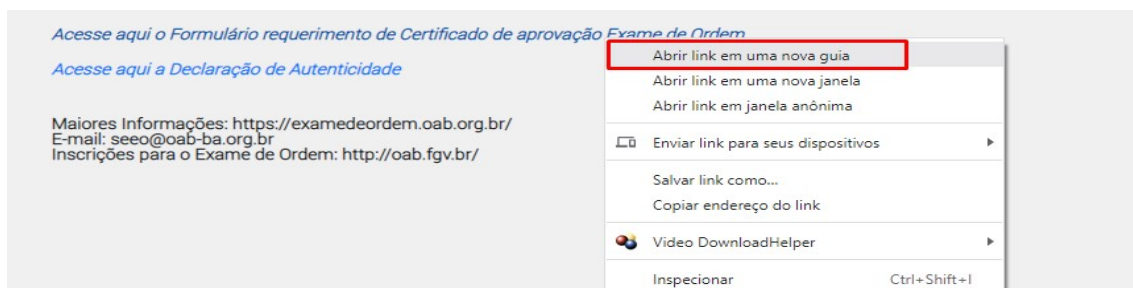


Passo 1 – Leia com atenção todas as informações em tela.



Alguns requerimentos têm informações com link de acesso para realizar algum download de formulários, declarações.

Caso possua, seguir o passo abaixo:



Clique na seta “para baixo” para realizar o download ou clique na impressora para imprimir.

Obs: esse procedimento é pelo navegador Chrome.

Preencher o formulário e assinar a próprio punho.

Passo 2 – Conferir as informações e adicionar o telefone (obrigatório). Clique em próximo para prosseguir.

Passo 3 – Anexar os documentos obrigatórios.

SERVIÇOS ONLINE SAIR

Teste requerimento online
687.813.550-84

[Voltar](#)

DOCUMENTOS O tamanho máximo de cada arquivo é de **30MB**. Somente arquivos com as extensões: GIF|JPG|PNG são permitidos.

O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente arquivos com as extensões: GIF, JPG e PNG são permitidos.

	Formulário requerimento de Certificado de aprovação Exame de Ordem <small>Formulário requerimento de requerimento, assinar e imprimir, digitalizar em formato PDF.</small>	LATA ANEXAR	
	Declaração de autenticidade <small>Assinar o documento do requerimento, assinar a própria parte, digitalizar em formato PDF.</small>	LATA ANEXAR	
	Inscrição regular da R5 (grau superior) <small>Arquivo somente em formato PDF.</small>	LATA ANEXAR	
	Documentação de identificação <small>Documento oficial (cartão de identidade, CNH, CPF etc). Arquivo somente em formato PDF.</small>	LATA ANEXAR	
	Declaração de exclusividade <small>Arquivo somente em formato PDF.</small>	LATA ANEXAR	

3 DE 3 [CONCLUIR](#)

Após anexar os documentos solicitados clique em **CONCLUIR**.

Leia as informações das mensagens de finalização que apresentará em tela após clicar em concluir.

SERVIÇOS ONLINE SAIR

Teste requerimento online
687.813.550-84

SEU REQUERIMENTO FOI REALIZADO COM SUCESSO.

PREZÁVEL,
A SOLICITAÇÃO DO REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EM EXAME DE ORDEM FOI CONCLUÍDO.
FAVOR FICAR ATENTO AO E-MAIL, POIS A SECRETARIA AO RECEBER SEU PEDIDO ENVIARÁ E-MAILS AO DECORRER DO ANDAMENTO DO SEU PEDIDO.

[FINALIZAR](#)

O requerente receberá e-mails de abertura de requerimento, status de andamento e conclusão do requerimento.

Favor ficar atento aos e-mails (caixa de entrada/spam).